

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 128
W ŁODZI PRZY AL. Harcerzy Zatorowców 2
Wakacje - rok szkolny 2025/2026**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania :

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki

PESEL matki / prawnej opiekunki

Data urodzenia

Adres zamieszkania matki / prawnej opiekunki :

Kraj

Województwo

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr telefonu *

Adres e-mail*

Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna

PESEL ojca / prawnego opiekuna

Data urodzenia

Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna

Kraj

Województwo

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr telefonu *

Adres e-mail*

3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od..... do.....

4. Tygodniowe terminy pobytu dziecka w przedszkolu:

Tygodniowe terminy do zadeklarowania	zaznaczyć właściwy tydzień: „X”
od 1 lipca do 3 lipca	
od 6 lipca do 10 lipca	
od 13 lipca do 17 lipca	

5. **Dziecko będzie korzystać z wyżywienia** w liczbie posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad ,
podwieczorek (niepotrzebne skreślić).

- **trzy posiłki 12 zł**

6. **Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)**

.....
.....
.....

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola Miejskiego nr 128
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do **15-ego** każdego miesiąca
na konto: **38 1240 1037 1111 0011 0919 3253**
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną
nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ
prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
- 2) Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia w terminie wskazanym przez organ
prowadzący wniosku do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
- 3) Informacje o wysokości opłat przekazywane są do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu
rozliczeniowym, rodzice zobowiązani są do odczytu informacji w aplikacji Vulcan lub odbioru
w przedszkolu.
- 4) Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2026r. poz. 268 z póź. zm.) .

* Pola zaznaczone gwiazdką są niewymagane

Podpisy rodziców

(prawnych opiekunów):

.....
.....

Łódź, dnia

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczniów, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 128 w Łodzi oraz ich rodziców/opiekunów prawnych

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (zwanego dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka, którego jest Pani/Pan rodzicem lub opiekunem prawnym jest Przedszkole Miejskie nr 128 w Łodzi, z siedzibą przy ul. Harcerzy Zatorowców 2 w Łodzi, tel. 42 655 77 93, adres e-mail kontakt@pm128.elodz.edu.pl reprezentowane przez jego Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: iod.pm128@cuwo.lodz.pl;
3. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi 6 ust. 1 lit. c, e i f oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO; niekiedy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może być wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych, uzyskiwana na zasadach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - a. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r., poz. 881, z późn. zm.);
 - b. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.);
 - c. ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (tekst jedn.: Dz. U z 2025 r., poz. 1019, z późn. zm.);

- d. stawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1043, z późn. zm.),
e. aktach wykonawczych wydanych na podstawie w.w. przepisów.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi np. pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, a następnie w celu wykonania obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa - zgodnie z okresami wskazanymi w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164).
 6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz danych dziecka, którego jest Pani/Pan rodzicem lub opiekunem prawnym, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania tych danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zaś realizacja ewentualnych żądań uzależniona będzie od tego, czy obowiązujące przepisy na to pozwalają.
 7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu dane Pani/Pana lub dziecka, którego jest Pani/Pan rodzicem lub opiekunem prawnym nie będą przez nas przetwarzane, z tym zastrzeżeniem, że wycofanie zgody pozostanie bez wpływu na przetwarzanie danych, które nastąpiło przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.
 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 9. Gdy obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
 10. Administrator deklaruje, że dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałam/-em się

.....

data i czytelny podpis

Łódź, dnia